



Društva gluhih in naglušnih Slovenije: Društvo gluhih in naglušnih Celje, Društvo gluhih in naglušnih Koroške Dravograd, Društvo gluhih in naglušnih Koper, AURIS Medobčinsko društvo gluhih in naglušnih za Gorenjsko Kranj, Društvo gluhih in naglušnih Posavja Krško, Društvo gluhih in naglušnih Ljubljana, Mestno društvo gluhih Ljubljana, Društvo gluhih in naglušnih Podravja Maribor, Društvo gluhih in naglušnih Murska Sobota, Društvo gluhih in naglušnih za severno Primorsko Nova Gorica, Društvo gluhih in naglušnih Dolenjske in Bele Krajine, Medobčinsko društvo gluhih in naglušnih Velenje in Medobčinsko društvo gluhih in naglušnih občin Slovenske Konjice, Vitanje, Zreče, združena v Zvezo društev gluhih in naglušnih Slovenije so na podlagi določil Zakona o invalidskih organizacijah ter upoštevaje Zakon o društvih na skupščini dne 19.4.2018 sprejela v smislu uskladitev s predpisi spremembe in dopolnitve Statuta Zveze društev gluhih in naglušnih Slovenije, ki se v prečiščenem besedilu odslej glasi

STATUT

ZVEZE DRUŠTEV GLUHIH IN NAGLUŠNIH SLOVENIJE

I. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime in sedež

1. člen

Ime Zveze je: Zveza društev gluhih in naglušnih Slovenije.
Zveza uporablja kratico ZDGNS, Ljubljana
Sedež ZDGNS je v Ljubljani, Drenikova 24.

2. člen

Zveza društev gluhih in naglušnih Slovenije (v nadaljevanju: ZDGNS) uporablja pri svojem delu žig okrogle oblike s premerom 35 mm. V sredini žiga je emblem ZDGNS, ki predstavlja stiliziran uhelj s prekinjeno črto. Ob robu žiga je besedilo: Zveza društev gluhih in naglušnih Slovenije.

V tem statutu uporabljeni in napisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

ZDGNS oziroma člani njenih organov se sporazumevajo v slovenskem znakovnem jeziku gluhih Slovenije, v glasovnem, govornem slovenskem jeziku z uporabo vseh ustreznih akustičnih in vizualnih prilagoditev naglušnim osebam (uporabnikom slušnih aparatov, polževega vsadka in kasneje popolnoma oglušelim, ki ohranjajo govor). V domačem pisnem sporazumevanju uporabljajo slovenski jezik, v mednarodnem pa načeloma angleščino s pomočjo tolmača oziroma mednarodno kretljivo.

ZDGNS skrbi za razvoj slovenskega znakovnega jezika gluhih in ohranja ter razvija kulturo gluhih, ki bogati kulturno dediščino Slovenije.



4. člen

ZDGNS je prostovoljna društvena, neodvisna, strokovna, reprezentativna invalidska organizacija, ki deluje v javnem interesu in pri opravljanju svojega dela sodeluje s pristojnimi vladnimi organi in telesi tako, da se vključuje v strokovne razprave s predlogi, vzpodbudami, opozorili, mnenji, pripombami ipd.

Zveza združuje društva z interesno povezanimi invalidi - gluhi, naglušni, gluhoslepimi in osebami s polževim vsadkom z namenom druženja, vključevanja v življenje ter izvaja posebne socialne programe. Zveza deluje na celotnem območju Republike Slovenije, torej na državni ravni.

5. člen

Gluhe osebe so tiste osebe, ki so izgubile sluh oziroma tiste, ki zaradi otežkočenega sporazumevanja uporabljajo slovenski znakovni jezik.

Gluhoslepe osebe so tiste osebe, ki imajo hkratno okvaro sluha in vida v tolikšni meri, da jim to povzroča težave v vsakodnevem funkcioniranju kljub uporabi tehničnih pripomočkov.

Naglušne osebe so tiste osebe z okvaro sluha od 31 % do 95% po Fowlerju, ki se pri sporazumevanju nanašajo na ostanke sluha s slušnim aparatom ali brez njega, s kretnjo, z odgledovanjem z ust in z drugimi akustičnimi ter psihosocialnimi prilagoditvami in katerih glavno sredstvo sporazumevanja je govor, ter kasneje oglušele osebe z izgubo sluha več kot 95% po Fowlerju, če je ohranjena funkcija govora in poslušanja s pomočjo slušnega aparata.

Osebe s polževim vsadkom so gluhe ali težko naglušne osebe, ki pri razumevanju in komunikaciji uporabljajo polžkov vsadek.

Za gluhe, gluhoslepe, naglušne in osebe s polževim vsadkom se za namen tega statuta v nadaljevanju uporablja skupni izraz osebe z okvaro sluha.

6. člen

ZDGNS je pravna oseba zasebnega prava, ki deluje v javnem interesu in ima v pravnem prometu s tretjimi osebami vsa pooblastila v skladu s tem statutom, pri čemer odgovarja s svojimi razpoložljivimi sredstvi.

V okviru ZDGNS deluje Športna zveza gluhih Slovenije, ki je organizirana v skladu s Pravili Mednarodnega komiteja za šport gluhih (ICSD), Pravili Evropske športne zveze gluhih (EDSO) in s svojimi internimi akti.

7. člen

Kot članica mednarodnih organizacij oseb z okvaro sluha je ZDGNS v okviru svojega delovanja predstavnica Republike Slovenije v mednarodnih okvirih. Je krovna organizacija društev ter izvajalka nacionalnega programa iz svoje dejavnosti na ravni Republike Slovenije. Nastopa v mednarodnih odnosih, članom posreduje stališča prej navedenih mednarodnih organizacij, oblikuje smernice za delo ter povezuje in usklajuje njihove programe. V povezavi s člani zagotavlja zaščito gluhih, gluhoslepih, naglušnih in oseb s polževim vsadkom kot



invalidov ter skrbi, da so programi naravnani v njihovo korist. V mednarodnem in domačem okolju zastopa gluhe osebe gluha oseba, naglušne osebe pa naglušna oseba.

ZDGNS daje kot nacionalna krovna društvena organizacija in nosilka programa za osebe z okvaro sluha svojim članom soglasje k izvajanju posamičnih programov, ki jih sofinancira. Člani prosto izvajajo društvene programe, če zanje zagotovijo finančna sredstva. Posebni socialni programi so dostopni vsem osebam z okvaro sluha.

Posamezni socialni programi se določijo z letnim programom dela za gluhe oz. za naglušne osebe. Za vsebinsko obravnavo problematike povezane z okvaro sluha se oblikujeta Odbor za gluhe in Odbor za naglušne. Delovanje odborov urejata posebna pravilnika.

ZDGNS upošteva pri svojem delu tudi predpise mednarodnih organizacij, v katere je včlanjena, deluje v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja ter upošteva Konvencijo OZN o pravicah invalidov.

2. Zastopanje, predstavljanje, podpisovanje

8. člen

ZDGNS zastopa, predstavlja in se v njenem imenu podpisuje predsednik ZDGNS. Ob odsotnosti predsednika ima njegove pristojnosti podpredsednik. Zastopnik ZDGNS lahko določi tudi drugo osebo, da zastopa ZDGNS v posamezni zadevi.

3. Zagotavljanje javnosti dela zveze

9. člen

Delovanje ZDGNS temelji na načelu javnosti. Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem širše in ožje javnosti. ZDGNS obvešča širšo javnost s sredstvi javnega obveščanja ter z lastnimi mediji. Ožjo javnost obvešča ZDGNS s pošiljanjem vabil, gradiv, mnenj, ocen, zapisnikov, ipd. Gradivo ZDGNS je dostopno in na vpogled njenim članom.

Za zagotavljanje javnosti dela sta odgovorna predsednik ZDGNS in sekretar ZDGNS.

Sestanki organov ZDGNS so praviloma javni. Javnost je izključena le v morebitnih primerih obravnavanja poslovne ali druge tajnosti ter zaradi zavarovanja osebnega dostojanstva ali zaščite posameznega člana. Gradivo s tajnimi podatki mora biti kot tako ustrezno označeno. Kdor je seznanjen ali ve za podatke, ki so tajni, je njihovo tajnost dolžan varovati ter upoštevati predpise, ki urejajo varovanje podatkov.

II. NAMEN, CILJ IN NALOGE ZDGNS

10. člen

1. Namen:

Namen ZDGNS je prostovoljno združevanje preko društev oseb z okvaro sluha, interesno povezanih oseb, da ugotavljajo, zagovarjajo in zadovoljujejo svoje posebne potrebe ter zastopanje njihovih interesov, pri čemer upošteva pri svojem delu Zakon o invalidskih organizacijah, načela državne strategije razvoja invalidskega varstva in mednarodne standarde



invalidskega varstva.

Namen ZDGNS je povezovanje oseb z okvaro sluha, zaradi zastopanja njihovih interesov in potreb, ter zbiranja, posredovanja in širjenja informacij, ter zakonodaji, ki ureja dostopnost do informacij in komunikacij, tehničnih pripomočkov in za vsa tista področja, ki urejajo življenje in delo oseb z okvaro sluha, zaradi uspešnejšega vključevanja v slišče okolje in za čim bolj neodvisno ter aktivno življenje oseb z okvaro sluha.

Namen je tudi ohranjanje samostojnosti v življenju in izboljšanje kvalitete življenja, skrb za ozaveščanje javnosti o okvarah sluha ter pomoč osebam z okvaro sluha pri samorazvoju, nudenju medsebojne podpore in samopomoči, da se prepreči socialna izključenost.

11. člen

2. Cilj:

Cilj delovanja ZDGNS je doseganje polne kakovosti življenja oseb z okvaro sluha, zlasti kot:

- uveljavljanje vseh človekovih pravic, ki zagotavljajo ekonomsko, socialno, kulturno in politično enakopravnost
- odstranjevanje ovir v okolju, ki segregirajo in izolirajo osebe z okvaro sluha,
- spodbujanje samozavesti in prepoznavnosti oseb z okvaro sluha in upoštevanje njihovih posebnih potreb v socialnem okolju,
- popolna vključenost v družbo in sodelovanje v vsakdanjem življenju;
- nediskriminacija v celoti;
- vzpodbujanje k opiranju na lastne moči in sposobnosti;
- avtonomnost oseb z okvaro sluha kot uporabnikov storitev;
- doseganje ekonomske, socialne, zdravstvene in pravne varnosti;
- socialna pravičnost in enake možnosti.

ZDGNS soustvarja možnosti za polno vključitev oseb z okvaro sluha v življenjsko in delovno okolje ter v vse oblike družbenega življenja ob enakih pogojih in z enakimi možnostmi, kot jih imajo polnočutne osebe. V zvezi s tem zagotavlja možnosti za delovanje članov pri doseganju skupnih ciljev. Nenehno proučuje in ocenjuje družbenoekonomski položaj v življenjskem in delovnem okolju oseb z okvaro sluha, utrjuje zavest o njihovih izvirnih potrebah, ohranjenih sposobnostih in socialnih pričakovanjih. Podpira rešitve in ukrepe za uresničevanje socialne vloge ter si prizadeva za uveljavljanje pozitivnih stališč do oseb z okvaro sluha pri sliščih ljudeh.

ZDGNS skrbi za poseben način obveščanja in sporazumevanja. S tem omogoča osebam z okvaro sluha spremljanje čim širšega obsega informacij, podatkov in programov v TV mediju in drugih elektronskih komunikacijah.

ZDGNS sama ali s svojimi člani pomaga v okviru možnosti zaposlenim ter drugim osebam z okvaro sluha – članom društev – pri morebitnih težavah v njihovem delovnem, bivalnem ali širšem okolju kot tudi svetuje in pomaga pri uveljavljanju njihovih pravic.

ZDGNS sodeluje s pristojnimi organizacijami in institucijami pri socialnem varstvu v vseh oblikah. Cilj ZDGNS je tudi vzpostavitev sistema popolne veljave, ki izključuje vsakršno manipuliranje z osebami z okvaro sluha.



12. člen

3. Naloge:

Temeljna naloga ZDGNS je uresničevanje programov na državni ravni, poleg tega pa izvaja v okviru svoje dejavnosti še naslednje naloge:

1. ugotavlja interese in zagovarja potrebe na vseh področjih, ki zadevajo življenje oseb z okvaro sluha in vpliva na spremembe v njihov prid ter prispeva k osveščanju javnosti;
2. načrtuje, organizira in izvaja programe, ki osebam z okvaro sluha omogočajo bolj dejavno sodelovanje in pripomorejo k odstranjevanju ovir in bolj neodvisnemu življenju (usposabljanje za aktivno življenje in delo, prevozi, oskrba s tehničnimi pripomočki, klubi, tolmačenje in spremljanje, programi za ohranjanje zdravja in drugi rehabilitacijski programi, informativna, založniška in kulturna dejavnost, rekreacija in šport ter podobno);
3. nudi pomoč pri uveljavljanju potreb na področju varovanja zdravja, medicinske in socialne rehabilitacije, vzgoje, izobraževanja, usposabljanja, zaposlovanja, bivanja (stanovanja, domovi), socialne varnosti, kulture, športa in rekreacije;
4. preprečuje in blaži socialne ter psihične posledice okvar sluha;
5. usposablja osebe z okvaro sluha za samopomoč ter svoje in prostovoljce za življenje in delo z osebami z okvaro sluha;
6. organizira delo v skupinah za samopomoč;
7. razvija socialne spretnosti oseb z okvaro sluha ter njihovo informiranost na različnih področjih življenja, z namenom samozastopanja;
8. pomaga pri uveljavljanju človekovih pravic in promociji človekovih pravic;
9. sodeluje pri oblikovanju državnih predpisov na področju invalidskega varstva;
10. predstavlja, varuje in uveljavlja pravice in interese oseb z okvaro sluha na državni ravni;
11. se povezuje z drugimi invalidskimi organizacijami doma in v tujini.

Naloga ZDGNS je tudi specifično izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnjakov za opravljanje svoje dejavnosti. Po svojih predstavnikih sodeluje v različnih telesih, organizacijah, sindikalnih združenjih v Republiki Sloveniji ter v mednarodnih organizacijah, v katere je vključena. Naloga ZDGNS je tudi sodelovanje s strokovnjaki in strokovnimi ustanovami ter organi s področja opravljanja njene dejavnosti. ZDGNS se povezuje in sodeluje z ustreznimi tujimi in mednarodnimi združenji in organizacijami, tudi z OZN ter njenimi organizacijami in telesi.

13. člen

Skladno z uresničevanjem ciljev in nalog iz prejšnjih členov opravlja ZDGNS naslednje dejavnosti:

- izvajanje vseh posebnih aktivnosti, svetovanj in oblik pomoči, ki osebam z okvaro sluha – članom društev – omogočajo enakovredno vključevanje v življenje in delo;
- v skladu z veljavnimi predpisi sodeluje in dopolnjuje izvajanje družbenega varstva oseb z okvaro sluha s področij: izobraževanja, socialnega skrbstva, zaposlovanja, zdravstva, invalidsko – pokojninskega varstva, otroškega varstva, kulture, športa in informatike;
- v zvezi s prejšnjo alinejo izvaja specifične programe za osebe z okvaro sluha pod posebnimi pogoji – v njim prilagojeni komunikaciji, spremlja, usklajuje in vzpodbuja razvoj teh področij ter spremlja možnosti oseb z okvaro sluha za uveljavljanje

pridobljenih pravic, predlaga postopke in načine za njihov nadaljnji razvoj ter uresničevanje;

- izvaja posebne socialne programe
- z informativno dejavnostjo zagotavlja osebam z okvaro sluha polno vključevanje v sistem obveščanja v njim dostopnim načinom obveščanja;
- povezuje in usklajuje delo članov, jim daje smernice, posreduje strokovna spoznanja ter kot krovna nacionalna organizacija strokovno sodeluje pri oblikovanju posameznih programov in s sofinanciranjem v okviru razpoložljivih sredstev omogoča njihovo izvedbo ter v skladu s 7. členom tega statuta daje soglasja k izvajanju posameznih programov;
- usklajuje interese oseb z okvaro sluha z interesi drugih družbenih dejavnikov;
- uporablja vse možnosti za premagovanje povezovalnih ovir z uporabo totalne komunikacije in tehničnih pripomočkov med rehabilitacijo, usposabljanjem in zaposlovanjem;
- sodeluje pri oblikovanju sistemskih rešitev invalidskega varstva, spodbuja in podpira ukrepe pristojnih organov in strokovnih ustanov za razvoj družbene skrbi za osebe z okvaro sluha ter spremlja izvajanje dogovorjenega varstva;
- sodeluje pri vključevanju otrok z okvaro sluha v življenje in delo ter pri razvijanju drugih oblik usposabljanja in zaposlovanja;
- vzpodbuja proučevanje, raziskovanje in znanstveno delo izobraževalnih, socialnih, zdravstvenih in drugih znanstveno-raziskovalnih ustanov v zvezi s pojavi okvar sluha, njihovim preprečevanjem in rehabilitacijo;
- preko javnih informacijskih sredstev seznanja javnost s problematiko oseb z okvaro sluha, jo priteguje k sodelovanju za reševanje splošnih družbenih vprašanj, ki jih poraja ta invalidnost in na ta način uveljavlja pozitivna stališča polnočutnih ljudi do oseb z okvaro sluha;
- organizira in pospešuje izmenjavo informacij, izkušenj in strokovnih dognanj med člani, ustanovami in strokovnjaki – specialisti s področja okvar sluha;
- daje članom tehnično pomoč in nasvete ter jih seznanja z mednarodnim dogajanjem s tega področja;
- spodbuja povezovanje in izvajanje raziskav in študij na vseh področjih okvar sluha;
- v okviru svojih zmožnosti daje in skrbi za ustrezna pojasnila ali napotke glede posameznih vprašanj, ki se pojavljajo pri njenih članih;
- pomaga pri prizadevanjih oseb z okvaro sluha, da prispevajo k nacionalnemu kulturnemu bogastvu;
- proučuje strokovno literaturo s področja svoje dejavnosti ter člane seznanja s strokovnimi problemi, izboljšavami, novitetami, ipd;
- prireja ali organizira strokovna predavanja, posvetovanja, tečaje, razstave, ekskurzije za svoje člane
- skladno s predpisi posreduje domačo in tujo literaturo ter izpopolnjuje svojo strokovno knjižnico;
- izdaja posamične publikacije in strokovno gradivo v skladu z zakonom.

14. člen

ZDGNS lahko izvaja programe pridobitne dejavnosti in socialnega marketinga, kadar je izvajanje teh dejavnosti povezano z njenimi delovnimi področji ter rabi pri opravljanju dejavnosti in nalog iz tega statuta in skladno z 1., 3., 9., 25. in 26. členom Zakona o društvih in drugimi veljavnimi predpisi.



ZDGNS lahko po Standardni klasifikaciji dejavnosti opravlja naslednje pridobitne dejavnosti, pod pogoji, ki jih za opravljanje posamezne dejavnosti določa zakon:

S94.991 Dejavnost invalidskih organizacij

S94.120	Dejavnost strokovnih združenj
C18.110	Tiskanje časopisov
C18.120	Drugo tiskanje
C18.130	Priprava za tisk in objavo
C18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G47.410	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z računalniškimi napravami in programi
G47.420	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s telekomunikacijskimi napravami
G47.430	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z avdio in video napravami
G47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G47.630	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
G47.650	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračkami in rekviziti za igre in zabavo
G47.740	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
G47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I56.101	Restavracije in gostilne
I55.201	Počitniški domovi in letovišča
I55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
I56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
I56.103	Slaščičarne in kavarne
J58.130	Izdajanje časopisov
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo
J58.290	Drugo izdajanje programja
J59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J60.100	Radijska dejavnost
J60.200	Televizijska dejavnost
J61.100	Telekomunikacijske dejavnosti po vodih
J63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J63.120	Obratovanje spletnih portalov
J61.200	Brezžične telekomunikacijske dejavnosti
J61.900	Druge telekomunikacijske dejavnosti
J62.010	Računalniško programiranje
J62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti



J63.990	Drugo informiranje
L68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M74.300	Prevajanje in tolmačenje
M74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
N81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
O84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
P85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q87.300	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb
Q87.900	Drugo socialno varstvo z nastanitvijo
Q88.109	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
Q88.991	Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
Q88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
R90.010	Umetniško uprizarjanje
R90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R90.030	Umetniško ustvarjanje
R91.011	Dejavnost knjižnic
R93.120	Dejavnost športnih klubov
R93.190	Druge športne dejavnosti
R93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

15. člen

Neposredno opravljanje pridobitne dejavnosti poteka preko strokovne službe ZDGNS.

ZDGNS lahko poveri neposredno opravljanje pridobitne dejavnosti s sredstvi ZDGNS tretjim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe. O razporejanju pridobitne vrednosti ali pokrivanju morebitne izgube v zvezi z opravljanjem pridobitne dejavnosti iz 14. člena tega statuta odloča pristojni organ ZDGNS.

16. člen

Pristojni organ ZDGNS lahko pod pogoji Zakona o invalidskih organizacijah ustanovi invalidsko podjetje, ustanovo ali zavod.

ZDGNS je ustanoviteljica Zavoda Združenje tolmačev za slovenski znakovni jezik. Naloge Zavoda so skladno z Zakonom o uporabi slovenskega znakovnega jezika.

ZDGNS je ustanoviteljica Inštituta za slovenski znakovni jezik. Naloge Inštituta so povezane z Resolucijo o nacionalnem programu za jezikovno politiko. Inštitut se bo ukvarjal tudi z znanstveno raziskovalno dejavnostjo s področja slovenskega znakovnega jezika.



III. ČLANSTVO

17.člen

1. Člani

Člani ZDGNS so društva oseb z okvaro sluha, kot so navedena v preambuli tega statuta.

V ZDGNS se po postopku, predvidenem v statutu, lahko včlani novo društvo pod temi pogoji:

- da ima status invalidske organizacije in je njegovo delovanje usklajeno z Zakonom o invalidskih organizacijah;
- da deluje vsaj 3 leta in vključuje vsaj 50% gluhih in 50% naglušnih oseb s svojega območja delovanja, opredeljenih v svojem temeljnem aktu. Kandidatka za članstvo mora dokazati izpolnjevanje zahtevanega kriterija iz te alineje.
- da 100% njenega članstva sestavljajo člani, ki niso včlanjeni v društva, ki so evidentirana kot člani ZDGNS
- da izkazano uspešno izvaja vsaj en posebni socialni program za gluhe in vsaj en posebni socialni program za naglušne in zanj namenja finančna sredstva;
- da ima strokovno usposobljeno osebje za vodenje posebnih socialnih programov;
- da ima ustrezno prilagojene prostore, v katerih lahko izvaja svojo dejavnost;

Člani lahko zaradi lažjega oziroma bolj smotrnega ter kvalitetnejšega dela oblikujejo podružnice.

Člani vključujejo v svoje članstvo invalide – osebe z okvaro sluha, ki zaradi prirojenih ali pridobljenih okvar in oviranosti, delno ali v celoti sami ne morejo zadovoljevati potreb osebnega, družinskega in družbenega življenja v okolju, kjer živijo. Njihovi cilji, naloge in dejavnosti pa so skladni s cilji, nalogami in dejavnostmi ZDGNS. Člani opravljajo dejavnosti skladno s svojimi usklajenimi statuti in drugimi dokumenti, ki so jih sprejeli, ter po tem statutu.

O včlanitvi novega člana odloča Upravni odbor ZDGNS. V primeru, da kandidat za članstvo izpolnjuje pogoje za članstvo, Upravni odbor predlaga Skupščini ZDGNS potrditev članstva. Upravni odbor odloča o kandidaturi na podlagi pristopne izjave, s katero se kandidat zavezuje, da bo deloval v skladu s statutom ZDGNS.

V primeru, da Upravni odbor ugotovi neizpolnjevanje pogojev za včlanitev, kandidatu zavrne včlanitev v ZDGNS. Kandidat se lahko zoper odločitev Upravnega odbora iz tega odstavka pritoži v roku 15 dni od prejema pisnega sklepa na Nadzorni odbor ZDGNS.

V primeru, da Nadzorni odbor ZDGNS ugodi pritožbi kandidatke iz prejšnjega odstavka, naloži Upravnemu odboru ZDGNS ponovno odločanje.

O dokončni potrditvi o sprejemu novega člana odloča skupščina ZDGNS. Po sprejemu in potrditvi s strani skupščine ZDGNS se član vpiše v register članov ter prejme ustrezn dokument o članstvu.



18. člen

Pravice in dolžnosti članov ZDGNS so:

- da sodelujejo po svojih predstavnikih v skupščini ZDGNS in njenih organih,
- da aktivno sodelujejo pri uresničevanju ciljev ZDGNS, se udeležujejo zborovanj in drugih sklicev, dajejo svoje predloge za izboljšanje dela ZDGNS,
- da sodelujejo pri delu ZDGNS ter jo podpirajo pri njenih strokovnih, družbenih in mednarodnih nalogah,
- predstavniki članov volijo in so lahko izvoljeni v organe ZDGNS,
- da izvršujejo določbe tega statuta, drugih aktov ZDGNS, sklepov in programov, ki jih sprejme ZDGNS,
- da so seznanjeni s programom ZDGNS ter njenim finančno materialnim poslovanjem,
- da varujejo in razvijajo ugled ZDGNS in svoj položaj.

19. člen

Članstvo v ZDGNS preneha s:

- prenehanjem člana,
- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo.

V primeru prenehanja člana ali prostovoljnega izstopa člana iz ZDGNS, član o tem pisno obvesti Upravni odbor ZDGNS.

O izključitvi člana iz ZDGNS na prvi stopnji odloča Častno razsodišče. Izključeni član ima na odločitev Častnega razsodišča možnost pritožbe v roku 30 dni. O pritožbi odloča skupščina.

Glede na to, da ima izstop člana iz ZDGNS lahko hude posledice za člane društva – osebe z okvaro sluha, lahko ZDGNS pri napovedanem izstopu poseže v situacijo z namenom, da zaščiti interese oseb z okvaro sluha.

Skupščina ZDGNS lahko imenuje osebo ali skupino oseb, da ugotovijo dejansko stanje in poskušajo urediti razmere.

ZDGNS lahko poda predloge za ustrezne kadrovske zamenjave, o tem pa odloča pristojni organ člana.

Član se izključi iz ZDGNS, če grobo krši področne predpise, pravice in obveznosti iz tega statuta ali izvedbenih aktov ter ne izpolnjuje več pogojev za članstvo oziroma ne spoštuje sklepov organov zveze ali stori tako dejanje, ki škoduje ugledu ZDGNS ali ogrozi delovanje ZDGNS.

Pred izključitvijo iz ZDGNS je člana potrebno najprej opozoriti na kršitve ter mu dati primeren rok za odpravo nepravilnosti.

Upravni odbor podrobneje konkretizira kršitve, ki s o razlog za izključitev, s sklepom, ter z njim seznanjeni vse člane ZDGNS.



IV. ORGANIZACIJA ZDGNS

20. člen

Organi ZDGNS so:

- skupščina
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- častno razsodišče.

Mandat članov organov traja 4 leta in so lahko ponovno izvoljeni.

Članstvo ali funkcija v enem organu ZDGNS izključuje članstvo v drugih organih zveze, če ni kot izjema dopustno in izrecno predvideno.

1. Skupščina ZDGNS

21. člen

Skupščina ZDGNS je najvišji organ, ki voli druge organe. Skupščino ZDGNS sestavljata po dva predstavnika iz posameznega člana, in sicer ena gluha in ena naglušna oseba. Po službeni dolžnosti je prisoten na skupščini sekretar ZDGNS.

Poleg voljenih predstavnikov skupščine ZDGNS, sta dodatna člana skupščine tudi vsakokratni predsednik in podpredsednik ZDGNS.

Kandidati za predsednika in podpredsednika ZDGNS so lahko le gluhe in naglušne osebe, ki so člani društev, ter jih predlaga organ upravljanja matičnega društva. Organ upravljanja matičnega društva lahko predlaga po enega kandidata za predsednika in podpredsednika ZDGNS.

Postopek izvolitve predsednika in podpredsednika ZDGNS ureja poslovnik.

V primeru neizvolitve Predsednika ZDGNS, se mandat dosedanjemu Predsedniku podaljša do izvolitve novega.

22. člen

Skupščina je redna ali izredna. Redno sejo skupščine sklicuje predsednik najmanj enkrat letno.

Izredno skupščino skliče po potrebi predsednik Zveze ali na predlog upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora oz. na zahtevo 1/3 članov ZDGNS v roku 45 dni.

Pobudniki za sklic izredne seje skupščine morajo predlagati ali zahtevati v pisni obliki z obrazloženimi razlogi za sklic, ki se pošlje sekretarju ZDGNS, ta pa je dolžan z njo v roku 8 dni seznaniti predsednika. Izredna skupščina sklepa le o zadevi, za katero je bila sklicana.

Skupščina se sklicuje s pisnimi vabili, ki morajo biti članom skupščine in društvom poslana vsaj 14 dni pred sejo. Vabilu je priložen dnevni red in gradivo.



23. člen

Skupščina je sklepčna, če je ob predvidenem začetku prisotna večina predstavnikov članov. Če ob predvidenem začetku ni zagotovljena sklepčnost, se seja preloži za 30 minut in nadaljuje z delom, če je prisotnih vsaj 10 predstavnikov članov (5 gluhih in 5 naglušnih oseb).

Skupščina sprejema sklepe z večino glasov navzočih delegatov skupščine. Če se odloča o spremembi statuta ali o prenehanju delovanja ZDGNS, je potrebno, da za to glasujeta najmanj 2/3 vseh delegatov skupščine.

Glasovanje je praviloma javno, razen če skupščina sklene, da se glasuje tajno. Če posamezna odločitev ni sprejeta s potrebno večino, se izvede usklajevalni postopek. Izvede ga 5 članska komisija, ki jo imenuje skupščina. Če kljub usklajevanju ni doseženo soglasje in predlog ni sprejet, se umakne z dnevnega reda te seje.

V primeru neodločenega izida glasovanja je odločilen glas predsednika ZDGNS.

24. člen

Skupščina ZDGNS – pristojnosti:

- sklepa o dnevnem redu;
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge akte ZDGNS;
- sprejema delovni program in finančni načrt ZDGNS;
- potrjuje zaključni račun oziroma letno poročilo;
- voli in razrešuje predsednika in podpredsednika ZDGNS,
- voli in razrešuje nadzorni odbor in častno razsodišče ZDGNS,
- imenuje in razrešuje sekretarja ZDGNS,
- potrjuje člane upravnega odbora ZDGNS;
- odloča o morebitnih pritožbah na sklepe posameznih organov ZDGNS;
- odloča o statusnih spremembah ZDGNS;
- obravnava poročila posameznih organov in o njih sklepa;
- imenuje posamezna telesa (odbore, komisije, resorje in podobno);
- skrbi za vsestransko zaščito oseb z okvaro sluha ter v smislu 7. člena tega statuta povezuje, usklajuje ali potrjuje programe, ki morajo biti izključno v korist oseb z okvaro sluha;
- podeljuje priznanja ZDGNS;
- sprejema in spreminja poslovnik o svojem delu;
- sklepa o prenehanju ZDGNS;
- opravlja druge zadeve iz obsega svoje dejavnosti.

25. člen

O delu skupščine se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in 2 overovatelja.

Predsednik skupščine zveze

26. člen

Predsednik skupščine ZDGNS je zakoniti zastopnik in hkrati predsednik ZDGNS in predsednik



upravnega odbora. Predsednik zastopa in predstavlja ZDGNS v pravnem prometu doma in v tujini ter spremlja izvajanje njene dejavnosti. Predsednik tudi povezuje priprave programov organov in teles ZDGNS ter po sprejetju programov skrbi za njihovo izvajanje, predvsem pa za sodelovanje pri izvajanju nacionalnega programa.

Predsednik ima vedno pravico in dolžnost do vpogleda v dokumentacijo organov ter v poslovanje organov in teles ZDGNS.

Mandat predsednika ZDGNS traja 4 leta. Predsednik in podpredsednik ZDGNS sta po izteku mandata lahko ponovno izvoljena.

Predsednika in podpredsednika izvoli skupščina ZDGNS upošteva večino glasov navzočih članov. Če je predlaganih več kandidatov je izvoljen tisti, ki prejme najmanj polovico glasov navzočih delegatov. Če nihče od predlaganih kandidatov ne prejme potrebne večine glasov, se volitve ponovijo za dva kandidata, ki sta prejela največ glasov. Izvoljen je tisti kandidat, ki prejme več glasov.

Predsednik ZDGNS po potrebi sklicuje in vodi sestanke predsednikov članov.

V odsotnosti predsednika zastopa ZDGNS podpredsednik ali sekretar ZDGNS, če je za to izrecno pooblaščen. Predsednik lahko pooblasti za zastopanje v posamični zadevi tudi drugo osebo. Predsednik skupščine ZDGNS je praviloma gluha ali naglušna oseba.

Predsednik in podpredsednik ne moreta biti:

- v istem mandatu iz istega društva
- v istem mandatu oba gluha ali naglušna
- v istem mandatu predsednik ali podpredsednik matičnega društva

Predsednik oz podpredsednik ZDGNS opravljata tudi funkcijo predsednika Odbora za gluhe in Odbora za naglušne.

V primeru če predsedniku ZDGNS mandat preneha predčasno (odstop, smrt, izključitev, poslovna nesposobnost,...), ZDGNS zastopa podpredsednik ZDGNS do nadomestnih volitev.

Nadomestne volitve se ne izvedejo, če je do izteka mandata predvidena samo še redna volilna skupščina.

Za svoje delo predsednik in podpredsednik odgovarjata skupščini ZDGNS.

2. Upravni odbor

27. člen

Upravni odbor je izvršilni organ ZDGNS, ki ga potrdi skupščina. Upravni odbor upravlja ZDGNS med dvema skupščinama, organizira in spremlja izvajanje delovnih programov ZDGNS.

Za svoje delo je odgovoren skupščini ZDGNS.

28. člen

Člani upravnega odbora so praviloma predsedniki društev – članov zveze – ter predsednik in podpredsednik ZDGNS, če nista hkrati predsednika društva. Vsak član ima v upravnem odboru



enega predstavnika, ki ga sam določi in je gluha ali naglušna oseba.

Na sejah UO ZDGNS je po službeni dolžnosti prisoten sekretar ZDGNS.

29. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je na njem prisotna večina vseh članov. Sklepe veljavno sprejema z večino glasov prisotnih članov upravnega odbora. V primeru neodločenega izida glasovanja je odločilen glas predsednika.

Seje Upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti podpredsednik, v njuni odsotnosti pa sekretar ZDGNS.

Sejo Upravnega odbora lahko skliče tudi 1/3 članov upravnega odbora, izjemoma pa tudi sekretar ZDGNS.

30. člen

Upravni odbor - pristojnosti:

- obravnava in sprejema letno poročilo
- predlaga predsedniku skupščine sklic izredne seje
- pripravlja gradiva za odločanje na skupščini
- neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog ZDGNS
- odloča o sklepanju pogodb, višini denarnih nagrad, honorarjev in drugih nadomestil
- pripravlja predlog aktov ZDGNS
- opravlja naloge, ki mu jih poveri skupščina
- na prvi stopnji predlaga o sprejetju novega člana
- opravlja druge naloge, ki niso v neposredni pristojnosti skupščine
- potrdi letni koledar seminarjev, predavanj, prireditev, tekmovanj ipd.
- potrdi letni program in delovni načrt ZDGNS
- odloča o razpolaganju z nepremičninami
- imenuje predstavnike ZDGNS za delovanje v mednarodnih organizacijah, v katere je vključena
- daje pobude za spremembe in dopolnitve zakonodaje v zvezi z dejavnostjo, ki jo opravlja
- predlaga o ustanovitvi za invalidsko podjetje, ustanovo ali zavod
- obravnava predlog oz pobudo nadzornega odbora ZDGNS in ga o svojih sklepih obvesti
- predlaga o rešitvi vprašanj glede primanjkljajev, presežkov, neizterljivih in spornih terjatev,
- proučuje organiziranost članov ZDGNS, uresničevanje njihovih programov in dejavnosti ter jim predlaga ustrezne ukrepe za uresničevanje ciljev in nalog ZDGNS
- v smislu 7. člena tega statuta povezuje, usklajuje ali potrjuje posamezne programe članov ter jim daje smernice, navodila in strokovna spoznanja
- pripravlja poročila o svojem delu za skupščino ZDGNS
- potrjuje sistemizacijo delovnih mest v strokovni službi ZDGNS
- odloča o drugih zadevah, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti ZDGNS
- na predlog sekretarja ZDGNS potrjuje člane Strokovnega sveta

Upravni odbor lahko za posamezna interesna področja ustanovi potrebna delovna telesa, komisije, odbore, svete in podobno ter vanje imenuje zaposlene v strokovni službi ZDGNS, delavce članov in zunanje strokovnjake, ki poznajo področje za katero je delovno telo ustanovljeno. S pretekom mandata organa preneha tudi delovanje delovnega telesa, če ni prenehalo že prej, ker je bila naloga končana.



3. Nadzorni odbor

31. člen

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Predsednik nadzornega odbora je vabljen na seje Upravnega odbora ZDGNS.

Nadzorni odbor spremlja delo organov ZDGNS med dvema sejama, opravlja stalni nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem, izvajanjem posebnih socialnih programov ter porabo sredstev ZDGNS in odloča o pritožbah zoper odločitve Upravnega odbora o kandidaturah za novo članstvo v ZDGNS. Skupščina ZDGNS lahko sprejme poslovnik o delu nadzornega odbora.

Nadzorni odbor nadzoruje izvajanje statuta in drugih aktov ZDGNS, nadzira izvajanje sklepov organov, uresničevanje in varstvo pravic članov, obveščanje članov ter uresničevanje drugih pravic in interesov članov.

Nadzorni odbor je odgovoren skupščini ZDGNS in ji mora pisno poročati vsaj enkrat letno.

Nadzorni odbor sklepa z večino glasov vseh članov.

Funkcija člana nadzornega odbora je nezdružljiva z vsemi drugimi funkcijami v organih ZDGNS.

Organi ZDGNS morajo omogočiti nadzornemu odboru vpogled v vse dokumente zveze.

Upravni odbor je pripombe nadzornega odbora na poslovanje ZDGNS dolžan obravnavati in se do njih opredeliti ter nadzorni odbor o tem obvestiti.

4. Častno razsodišče

32. člen

Častno razsodišče sestavljajo trije člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Člane častnega razsodišča izvoli Skupščina ZDGNS.

Častno razsodišče odloča v senatu treh oseb na prvi stopnji o prekrških članov, članov organov in voljenih funkcionarjev ZDGNS in lahko izreče enega od naslednjih ukrepov;

- opomin,
- opomin pred izključitvijo ali razrešitvijo,
- izključitev iz ZDGNS oziroma razrešitev s funkcije.

33. člen

Častno razsodišče odgovarja za svoje delo skupščini ZDGNS, ki je hkrati drugostopenjski organ s tega področja.



34. člen

Za disciplinski prekršek članov ZDGNS ter članov organov in funkcionarjev se šteje ravnanje v nasprotju s predpisi, hujše nespoštovanje statuta in drugih aktov, sklepov organov ZDGNS ter vsako drugo ravnanje, ki utegne prizadeti interese in ugled ZDGNS.

ZDGNS sprejme v zvezi z disciplinsko odgovornostjo poseben pravilnik, v katerem se opredeli potek postopka, konkretizirajo kršitve ter predvidijo sankcije za posamezne kršitve.

Strokovna služba, sekretar ZDGNS

35. člen

V ZDGNS programe izvaja strokovna služba, ki dela skladno s strategijo razvoja ZDGNS in usmeritvami skupščine ZDGNS. Zaposleni v strokovni službi so odgovorni sekretarju ZDGNS. Skupščina ZDGNS imenuje na predlog upravnega odbora izbrano osebo za sekretarja ZDGNS, ki je profesionalni delavec in vodi delo strokovne službe. Z njim se sklene pogodba o zaposlitvi, ki jo podpiše predsednik skupščine ZDGNS.

Strokovni delavci ZDGNS morajo pri izvajanju programov izpolnjevati pogoje, kot jih predpisuje Zakon o socialnem varstvu in pri svojem delu upoštevati kodeks poklicne etike. Dolžni so varovati in razvijati ugled ZDGNS.

Delavci v strokovni službi morajo poleg drugih pogojev za opravljanje dela obvladati znakovni jezik oziroma se ga naučiti v roku 1 leta.

36. člen

Sekretar je vodja strokovne službe ter ureja organizacijske, tehnične, pravno-upravne in administrativne zadeve za ZDGNS navzven ter delovanje organov in teles ZDGNS. Skrbi tudi za obveščanje znotraj ZDGNS in navzven. Po službeni dolžnosti je prisoten na sejah skupščine in upravnega odbora ZDGNS.

Sekretar opravlja naloge v skladu s tem statutom in sklepi upravnega odbora. Sekretarja imenuje in razrešuje skupščina ZDGNS na predlog UO ZDGNS. Mandat traja 4 leta, po izteku mandata pa je lahko ponovno imenovan. V primeru, da sekretar ZDGNS ni pravočasno imenovan, Skupščina ZDGNS imenuje vršilca dolžnosti za dobo največ 6 mesecev, ki se lahko podaljša še enkrat za dobo 6 mesecev.

Sekretar mora imeti najmanj 7/II. stopnjo izobrazbe iz smeri, kot je opredeljena v Zakonu o socialnem varstvu, obvladati en svetovni jezik, imeti delovne izkušnje s področja dejavnosti ZDGNS ter delovne in druge sposobnosti ter obvladati znakovni jezik, oziroma se ga mora naučiti v 1 letu po imenovanju.

Sekretar lahko v primeru svoje daljše odsotnosti določi namestnika, ki je zaposlen v strokovni službi. Obseg in vrsto pooblastil za namestnika določi s pooblastilom.

Sekretar ima še tele pristojnosti:

- skrbi za uresničevanje ciljev in nalog ZDGNS (poleg upravnega odbora) ter strokovne



službe,

- poleg predsednika in podpredsednika predstavlja zvezo v okviru svojih pristojnosti,
- v imenu ZDGNS skupaj s predsednikom sodeluje z vladnimi in upravnimi organi glede družbenoekonomskega življenja oseb z okvaro sluha ter društev ter o dogovorih in rezultatih obvešča upravni odbor ZDGNS,
- izvršuje sklepe in odločitve organov ZDGNS, ki se nanašajo na delo strokovne službe,
- nudi in skrbi za pomoč članom ter spremlja njihovo delo,
- predlaga ustanavljanje delovnih teles,
- organom ZDGNS o svojem delu poroča dvakrat letno,
- skupaj s predsednikom vodi delegacijo ZDGNS ter sprejema druge delegacije,
- skrbi in v okviru pristojnosti odgovarja za pravilno materialno in finančno poslovanje ZDGNS in strokovne službe ter za smotrno uporabo sredstev,
- opozarja na nezakonite in nesmotrne odločitve organov ZDGNS ter ravnanja, ki so v nasprotju z načrtom in programom ter veljavnimi predpisi,
- v skladu s potrebami in na pristojnem organu ZDGNS sprejeto sistemizacijo zaposluje potrebno število delavcev, po predhodnem soglasju upravnega odbora ter vodi in organizira njihovo delo,
- zastopa in predstavlja strokovno službo, usklajuje in nadzoruje delo zaposlenih,
- z delavci strokovne službe podpisuje pogodbe o zaposlitvi ter jim je nadrejen,
- skrbi za izvajanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz naslova delovnih razmerij zaposlenih v strokovni službi,
- po potrebi organizira in vodi strokovne sestanke s sekretarji članov,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem statutom.

37. člen

Sekretar ZDGNS odgovarja skupščini in upravnemu odboru v okviru svojih pristojnosti za opravljanje svojega dela, v skladu z delavnopravno zakonodajo, zlasti pa:

- za organiziranje in usklajevanje dejavnosti ZDGNS in delovanje strokovne službe,
- za izvrševanje sklepov organov ZDGNS,
- za zakonitost dela strokovne službe.

Strokovni svet

38. člen

Strokovni svet je strokovno telo ZDGNS, katerega namen je podati strokovne poglede na posamezno obravnavano tematiko iz dejavnosti ZDGNS. Je posvetovalno telo, katerega vloga je predlagati in pripravljati strokovna stališča za organe ZDGNS, da le-ti lažje sprejemajo posamezne odločitve. V skladu z zahtevami organov ZDGNS izvaja raziskave, študije, izdeluje elaborate in pripravlja mnenja.

Člani strokovnega sveta – strokovnjaki – so lahko vabljeni na seje organov ZDGNS ter imajo pravico izjavljanja, nimajo pa glasovalne pravice.

39. člen

Člani posameznih organov ZDGNS in teles morajo delovati na tak način, da se dosežejo cilji in naloge ZDGNS kot so določeni s tem statutom. Pri hujših nepravilnostih pri opravljanju svojega dela so lahko razrešeni ali odpoklicani v imenu organov, ki so jih izvolili ali imenovali.



40. člen

Za svoje delo v organih ZDGNS pripada članom teh organov nagrada za delo ter nadomestilo za materialne stroške, o čemer kriterije sprejme upravni odbor ZDGNS. Upravni odbor lahko prizna tudi ustrezno nagrado v primeru izjemne požrtvovalnosti ali izrednih dosežkov.

V. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE

41. člen

ZDGNS opravlja materialno in finančno poslovanje po računovodskih standardih za društva in drugih veljavnih predpisih, zlasti upošteva Zakon o invalidskih organizacijah.

Viri materialnih sredstev so:

- sredstva Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v RS,
- prispevki iz naslova materialnih pravic in dejavnosti ZDGNS na podlagi 14. člena,
- prispevki iz naslova proračunskih in drugih javnih sredstev,
- donacije pravnih in fizičnih oseb,
- prispevki članov in drugih organizacij,
- darila, volila, zapuščine,
- drugi prihodki.

ZDGNS upošteva veljavne predpise razporeja materialna sredstva skladno s sprejetim finančnim načrtom ter v smislu uresničevanja ciljev in nalog na podlagi sprejetih planov. Osnovno načelo je, da so sredstva porabljena namensko, oziroma v skladu s planom. Kdor upravlja s sredstvi, je dolžan ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja ter upoštevati vse predpise, ki se nanašajo na pravilno uporabo sredstev.

Premoženje ZDGNS predstavljajo vse nepremičnine in premičnine, ki so vpisane v veljavnih dokumentih.

O nakupu in prodaji nepremičnin odloča Upravni odbor ZDGNS. ZDGNS lahko po sklepu upravnega odbora kupuje premičnine in sklepa najemna in njim podobna razmerja.

42. člen

Finančno poslovanje ZDGNS vodi njena strokovna služba, ki je dolžna za izvajanje tega poslovanja zagotoviti ustrezno strokovno usposobljenega izvajalca.

Odredbodajalca sta predsednik in sekretar ZDGNS.

Finančno poslovanje ZDGNS poteka preko poslovnega (transakcijskega) računa pri izbrani poslovni banki.

Morebitni začasni presežki prilivov sredstev, se naložijo v eni od bank, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za poslovanje.

Pristojni organ ZDGNS sprejme poseben pravilnik, ki bo urejal osebne prejemke, nadomestila, povračila stroškov, honorarje, sejnine, nagrade in podobno za zaposlene, člane organov in



druge prejemnike.

VI. VOLILNI POSTOPKI

43. člen

Volilno pravico imajo predstavniki tistih članov ZDGNS, ki jim to omogoča ta statut. Pri predčasnem izteku mandata se izvedejo nadomestne volitve.

Člani ZDGNS predlagajo svoje predstavnike v organe ZDGNS. Predloge vložijo v pisni obliki pri strokovni službi ZDGNS. Vse naloge v zvezi z volitvami opravlja volilna komisija, ki jo za celo mandatno obdobje imenuje skupščina na predlog upravnega odbora ZDGNS.

Volitve so praviloma tajne, skupščina pa lahko soglasno sklene, da so javne. Volitve se opravijo, če je skupščina sklepčna, izvoljen pa je tisti, ki prejme večino glasov prisotnih članov. Za čas do izvolitve posameznih novih članov organov ZDGNS lahko upravni odbor začasno imenuje namestnika ter s tem zagotovi sklepčnost in nemoteno delo posameznega organa do izvolitve nadomestnega člana.

ZDGNS sprejme poseben akt (pravilnik, poslovnik) v katerem opredeli vse faze volilnega postopka, roke, tehnično izvedbo, glasovanje in drugo potrebno in ki je podlaga za izpeljavo volitev.

44. člen

Priznanja ZDGNS

Posebno priznanje lahko podeli skupščina ZDGNS na predlog upravnega odbora pravni ali fizični osebi zaradi posebnih zaslug pri delu, dosežkih ali razvoju ZDGNS.

VII. PRENEHANJE ZDGNS

45. člen

ZDGNS preneha:

- s sklepom skupščine, z 2/3 večino glasov vseh članov,
- po samem zakonu.

Če ZDGNS preneha obstajati preide njeno premoženje med njene člane, ki imajo ta status ob prenehanju obstoja ZDGNS, premoženje pridobljeno v času statusa invalidske organizacije pa v deležu, ki ga je prispevala fundacija, postane last fundacije.

VIII. KONČNE DOLOČBE

46. člen

O delu organov ZDGNS se pišejo zapisniki skladno s pravili o načinu njihovega pisanja ter sprejeti sklepi, kar vse se arhivira po veljavnih predpisih.

47. člen

Tolmačenje tega statuta daje upravni odbor ZDGNS, pri morebitnih nejasnostih pa se smiselno uporabljajo določbe posameznih veljavnih predpisov, ki obširneje urejajo sporno situacijo.

48. člen

Člani ZDGNS morajo v roku enega leta od potrditve tega statuta s strani Upravne enote Ljubljana uskladiti svoje ustanovitvene in interne akte z določili tega statuta.

49. člen

S sprejetjem tega prečiščenega besedila preneha veljati prečiščeno besedilo statuta Zveze društev gluhih in naglušnih Slovenije z dne 27.11.2012.

50. člen

To prečiščeno besedilo statuta je sprejela skupščina dne 19.4.2018 in velja takoj, sme pa se uporabljati, ko pristojni upravni organ ugotovi, da je skladno z določbami Zakona o društvih in Zakona o invalidskih organizacijah.

Ljubljana, 19.4.2018

Predsednik Skupščine ZDGNS
Mladen Veršič

